

KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJA

ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Pauliaus II gimnazija (toliau - Gimnazija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau - Įstatai), tarptautine Šventojo Sosto ir Lietuvos Respublikos sutartimi dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, grįsto ugdymo Lietuvoje samprata, Kanonų teisės kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau - Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisinais dokumentais bei kitais teisės aktais.
2. Gimnazijos teisinė forma - viešoji įstaiga.
3. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.
4. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
5. Gimnazija turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLAI

6. Gimnazijos veiklos tikslas: krikščioniškos moralės dvasia kurti bendruomenę, ugdyti tikinčią, visavertę asmenybę, siekiančią socialinio teisingumo ir skiriančią savo gebėjimus visuomenės ir Dievo tarnystei.
7. Gimnazijos veiklos sritys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226): švietimas (P); apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos (I); informacija ir ryšiai (J); nekilnojamojo turto operacijos (L); žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas (Q); meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla (R).
 - 7.1. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis - švietimas, kodas 85.
 - 7.2. Pagrindinės Gimnazijos veiklos rūšys:
 - 7.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 7.2.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 7.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 7.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 7.2.5. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 7.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 - 7.3. Kitos Gimnazijos veiklos sritys - maitinimo ir gėrimų teikimo veikla, kodas 56; leidybinė veikla, kodas 58; kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla, kodas 59; nekilnojamojo turto operacijos, kodas 68; žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86; nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88; bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91; sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.
 - 7.4. Kitos Gimnazijos veiklos rūšys:
 - 7.4.1. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20
 - 7.4.2. Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla 55.30;
 - 7.4.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 7.4.4. knygų leidyba, kodas 58.11;
 - 7.4.5. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
 - 7.4.6. kita leidyba, kodas 58.19;
 - 7.4.7. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
 - 7.4.8. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
 - 7.4.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

- 7.4.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 7.4.11. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 7.4.12. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 7.4.13. muziejų veikla, kodas 91.02;
- 7.4.14. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
- 7.4.15. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
- 7.5. Gimnazija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Licencijuojama veikla bus vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

- 8. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.
- 9. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 9.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi - gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi - gimimo data)), išreikštas pritarimas Gimnazijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas - pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas - materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Gimnazijai terminas;
 - 9.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 9.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Gimnazijai savo prašyme nurodytą įnašą.
- 10. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 10.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Gimnazijos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi - gimimo data)); juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, - gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
 - 10.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
- 11. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 9.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 10.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Gimnazijos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Gimnazijos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 9.3 papunkčio nuostatas ar 10.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 10.2 papunkčio nuostatas.
- 12. Atlikus Įstatų 11 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 13. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Gimnazijos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
- 14. Gimnazijos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 21 punkte nurodytu

būdu informuoja kitus Gimnazijos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Gimnazijos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

15. Visuotiniame dalininkų susirinkime paašikėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Gimnazijos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

16. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 13-15 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

17. Dalininkų įnašai Gimnazijai perduodami tokia tvarka:

17.1. pinigai įnešami į Gimnazijos sąskaitą;

17.2. materialusis ir nematerialusis turtas Gimnazijai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Gimnazijos direktorius; kartu su perduodamu turtu Gimnazijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Gimnazijai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS ORGANAI

18. Gimnazijos organai - visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas - Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktoriaus skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

19. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

19.1. vykdo Viešųjų įstaigų įstatyme nurodytas funkcijas;

19.2. vykdo Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytas gimnazijos savininko funkcijas;

19.3. skiria ir atleidžia Gimnazijos direktorių ir kapelioną;

19.4. tvirtina Gimnazijos direktoriaus ir kapeliono pareigybių aprašymus;

19.5. tvirtina Gimnazijos savivaldos institucijų nuostatus.

20. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius.

21. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis.

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 21 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

23. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą.

24. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

24.1. sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

24.2. sprendimą pertvarkyti Gimnaziją;

24.3. sprendimą likviduoti Gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą.

25. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Gimnazijos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

26. Gimnazijoje gali veikti tokios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba,

Mokinių parlamentas ir Tėvų komitetas.

27. Gimnazijos savivaldos institucijos sudaromos ir veikia Švietimo įstatymo nustatyta tvarka pagal Gimnazijos savivaldos institucijų nuostatus, kuriuos tvirtina Gimnazijos savininkas.

28. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, kuri telkia Gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

29. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijos mokytojų, mokinių ir Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Gimnazijos tarybos narių skaičius ir jos veiklos kadencijos trukmė nustatoma nuostatuose.

30. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, mokinius - Mokinių parlamentas, tėvus (globėjus, rūpintojus) - Tėvų komitetas.

31. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Gimnazijos tarybos posėdyje.

32. Gimnazijos taryba:

32.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos ugdymo plano, darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, kuriuos pateikia Gimnazijos direktorius;

32.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos įstatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, Gimnazijos materialinio aprūpinimo;

32.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

32.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

32.6. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

32.7. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

32.8. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

33. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

34. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

35. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės klausimams spręsti.

36. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja ir jos posėdžius šaukia pirmininkas, išrinktas posėdyje. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

38. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais, deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą.

39. Mokinių parlamentas - Gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro mokinių išrinkti atstovai. Jos struktūra, rinkimų tvarka, narių skaičius ir veiklos kadencijos trukmė nustatoma nuostatuose.

40. Mokinių parlamentui vadovauja prezidentas.

41. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo ir neformaliojo ugdymo organizavimo, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

42. Tėvų komitetas - Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, kurią sudaro visų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) išrinkti atstovai.

43. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas Tėvų komiteto posėdyje.

44. Tėvų komitetas deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, aptaria paramą Gimnazijai, mokinių mokymo(si), saugumo, maitinimo klausimus, padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

45. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

VIII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Gimnazija valdo, naudoja turtą ir lėšas vadovaudamasi Tarptautinės Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutarties dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

47. Už tinkamą lėšų panaudojimą atsako Gimnazijos direktorius.

48. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas ir valstybės institucijos pagal savo kompetenciją.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

51. Sprendimus steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius, gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

X SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

52. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Gimnazijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Gimnazijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Gimnazijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

53. Gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XI SKYRIUS
VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

54. Kai Gimnazijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

55. Kiti Gimnazijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

56. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Gimnazijos direktorius.

XII SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

57. Gimnazijos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Gimnazijos interneto svetainėje.

58. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

59. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Gimnazijos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Gimnazijos buveinėje Gimnazijos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

60 Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Įstatai pasirašyti 2018 m. kovo 12 d., Kaune,

Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos direktorė

Ramutė Latvelienė